**南京中医药大学实验室安全检查专业化托管**

**服务项目**

**遴 选 文 件**

南京中医药大学实验室与设备管理处

南京中医药大学现就**南京中医药大学实验室安全检查专业化托管服务项目**进行公开遴选，为了维护双方的合法权益，使整个采购工作诚信、公平、公正，确保工程质量，现将具体采购事宜告知如下：

**一、采购内容**

1、项目名称：南京中医药大学实验室安全检查专业化托管服务

2、项目地点：仙林校区

3、项目预算： 15 万元以内

4、服务期限：本项目自签订合同起365个日历日内。

5、服务内容：依据《高等学校实验室安全检查项目表（2025年）》和南京中医药大学实验室安全有关规定，对全校所有教学科研实验室（含校外，约700间）进行每半月（含寒暑假期间）一次、全年不少于22次的安全专业化检查，包括每学期至少开展1次特邀专家检查（专家名单需学校审核同意，市外专家差旅住宿费由甲方单独承担，其他费用包含在服务费内），每次检查不少于80间实验室（科研实验室为主），确保每间实验室每年被检查≥2次（其中高风险实验室≥12次）。每次检查后，72小时内提供含问题清单、整改建议（技术指导、风险评估）的电子/纸质盖章检查报告，按学校要求格式，整理提供电子安全通报。复查整改后7个工作日内安排复查跟进，协助学校确保隐患闭环管理。

同时，至少开展2场（每学期1场）涵盖实验室安全法规、事故案例分析、危化品管理规范等方面的安全教育培训（参训人员由学校组织），鼓励服务方聘请通过培训考核的师生参与检查，以检验培训成效和师生安全素养。检查过程中，需协助学校重点动态核实全校实验室分级分类信息（包括分布信息和安全信息牌信息）是否准确（依据教育部和学校分级分类管理相关规定判定安全风险等级），对信息有误的及时汇总告知学校，并协助学校重新张贴分级分类信息标签。协助学校接受省教育厅安全现场检查工作。

服务期内的重点检查项目包括但不限于以下内容：

| **重点检查项目** | **检查标准** | **主要依据** |
| --- | --- | --- |
| 消防设施 | 消防设施配备合理，应急喷淋无障碍物阻挡、疏散通道畅通等 | 《检查项目表（2025年）》第7.1项 |
| 危化品储存 | 易燃品存防爆柜，酸碱分柜，管控类化学品双人双锁等 | 《检查项目表（2025年）》第9.3项 |
| 生物安全柜 | Ⅱ级生物安全柜年检合格，操作区风速≥0.5 m/s等 | 《检查项目表（2025年）》第7.3项 |
| 实验流程合规性 | 高温/高压/高速实验有操作规程，特种设备持证及张贴、使用记录及日管控周排查记录完整等 | 《检查项目表（2025年）》第8.3项 |
| 个人防护（PPE） | 操作人员100%佩戴实验服、手套等 | 《检查项目表（2025年）》第8.2项 |
| 安全培训 | 新进人员培训率100%，每学期复训≥1次，参加学校安全准入考试等 | 《检查项目表（2025年）》第4.3项 |
| 危化品出入库记录 | 记录完整（时间、用量、领用人），库存与台账一致等 | 《检查项目表（2025年）》第9.3项 |
| 危险源设备 | 高压灭菌锅、超速离心机维护，气瓶固定等 | 《检查项目表（2025年）》第12.1项、9.6项 |
| 危险废物 | 危险废物暂存点警示标识、标签、投放记录等 | 《检查项目表（2025年）》第9.7项 |
| 应急预案 | 实验室层面每学期至少开展1次应急演练，留存影像与文字记录等 | 《检查项目表（2025年）》第2.3项 |
| 工作档案 | 学院及实验室层面的安全检查及整改相关记录 | 《检查项目表（2025年）》第5.4项 |

检查报告基本框架应包含以下内容：

一、检查时间、人员及对象描述；

二、隐患问题汇总表（按实验室房间号逐条）；

三、具体问题及整改措施（按实验室房间号逐条）

1.问题描述（附隐患照片），2.整改依据，3.整改建议。

**二、采购要求**

1.本文件中的采购人为南京中医药大学，亦称遴选方；响应人系指相关标的物的承接人；成交人系指最后成交的响应人，亦称服务方。

2.无论采购结果如何，响应人应承担其报价文件编制与递交过程中所发生的一切费用。采购人对上述费用不予承担。

3.响应人应详阅遴选文件中的所有条款、格式、表格、条件及规范，如果不按遴选文件要求提交响应文件和资料，其风险由响应人自行承担，并根据有关条款规定，响应文件视为无效。

4.响应人被视为充分熟悉本采购项目所在地的各种情况以及与履行合同有关一切其他情况，包括但不限于自然环境、气候条件、劳动力及公共设施等，本遴选文件不再对上述情况进行描述。

5.报价文件中的价格为响应人所提供的最终价格，除非采购人提出要求，评审结束前响应人不得以任何形式提出对所报价格进行修改。

**三、响应须知**

1.响应条件：

（1）应当具有企业独立法人资格，能独立承担民事责任，持有效营业执照。

（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供参加本次采购活动前近半年内任一月份的依法缴纳税收和社会保障资金的银行缴款证明或税务部门出具的缴款证明。

（4）参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（5）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单.政府采购严重违法失信行为记录名单，提供信用查询截图。

2.现场勘查：

（1）响应人在响应以前应自费对学校实验室现场情况进行实地勘察，以获取响应人认为必须了解的任何信息或情况。响应人被认为在递交正式响应文件以前已经对本项目服务的现场情况有了充分的了解和评估，并已将这种了解和评估的结果反映到响应人的响应文件中。

（2）采购人不统一组织响应人在报名后进行现场踏勘，响应人可自行勘查。地点：南京中医药大学仙林校区。勘察现场联系人：罗老师，电话：025-85811131。

（3）采购人向响应人提供本项目服务的实验室及对接人员信息，是采购人现有的能被响应人利用的资料。

（4）经采购人允许，响应人可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但响应人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。响应人应承担踏勘现场的责任和风险。

（5）进行现场勘察的响应人或其代表应自行承担勘查过程中的安全事宜或可能造成的人身伤害或财产损失、损毁之责任。

3.该项目不接受联合体报价，不得转包、分包。

4.响应费用和遴选文件的约束力

（1）响应人应承担其参加本采购活动自身所发生的费用。

（2）响应人一旦参加本此遴选，即被认为接受了本遴选文件中所有条件和规定。响应人在响应文件中，任何对遴选文件中的条款未作全部响应或作了不利于采购人的保留或修改，又不在响应文件中的有关偏差表中特别声明的，成交后仍以遴选文件的规定为准。

5.本项目服务期限为365个日历日，从发包人下达开工令开始计算。各响应人在遴选文件要求的服务期限内，可根据企业自身情况，合理组织实验室检查、排查等相关服务工作，每次检查尽量缩短服务期（原则上1-2个工作日），服务期将作为本项目服务设计方案合理性的重要参考标准；为确保本项目服务如期完成所需的赶工措施费由响应人在报价中自行考虑,结算时不另调整。**因响应人自身原因不能按时完工时，每延迟一天，则应按照500元每天向采购人承担违约金。**

6.服务要求及履约标准：

（1）响应人按服务清单逐一完成服务。

（2）响应人服务期的工作质量由采购人负责监督和考核。如达不到要求，采购人有权要求服务响应人更换技术人员。

（3）维保过程中所产生的一切安全事故均由服务方全权负责。

（4）响应人须为独立法人，本次遴选不接受联合体响应，服务后不允许转包、分包。

（5）本采购文件作为合同的组成部分，与合同具有同等效力。本文件未尽事宜将在签订合同中补充。

**四、响应文件的编制**

1.响应文件的语言及度量衡单位

（1）响应文件和与响应有关的所有文件均应使用简体中文；

（2）除服务规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.响应文件的组成（复印件需加盖公章，原件备查，必须注意复印件的清晰度，如有虚假，作无效处理）

响应文件由商务和技术两部分组成。

2.1商务部分主要包括以下内容：

（1）报价函；

（2）报价清单（综合单价）。

2.2技术部分主要包括以下内容（包括但不限于）**（复印件需加盖公章，原件备查，必须注意复印件的清晰度，如有虚假，即为作废）**：

2.2.1提供本企业资质证书及相关文件：法定代表人授权委托书和法定代表人资格证明，营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一）、财务证明、税收和社保证明等。

2.2.2服务项目设计

含本项目服务实施方案、人员配备、安全保证措施、进场服务计划等。

注：响应单位应按以上要求提供资料，不提供或提供不全的为无效。

**3.报价要求：**

3.1报价函与报价明细表中的总报价应一致。

3.2响应报价中应包括与服务内容有关的所有费用（比如人工、工具、利润、税金等）。

3.3提供本企业资质证书及相关文件：包括法人代表授权书（原件）、响应人营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）、近半年社保缴纳证明、近3年内无重大违法记录声明、信用中国查询截图、非联合体响应承诺、其他资质及认证证书（具体参见评分办法相关项，如有，请提供）。

3.4成功案例和业绩证明。

3.5服务方案。方案承诺内容应满足我校基本要求，在基本要求之外能够提供的其他服务也请列出。具体参照维保基本要求及评标办法。

3.6技术力量。投入本项目的项目经理及管理人员和技术人员的履历及业绩、安全工程师资质证书复印件，相关证件要求参见评分办法相关事项。

3.7其他可以证明响应人能力或业绩的材料，具体参照评分办法。

注：响应人须按以上要求提供资料。

（1）本项目的报价采用固定单价报价，固定单价包括成本、管理费、利润、规费、服务期内的相关服务等全部费用。无论遇到任何情况，价格均不予调整。

（2）响应人通过现场踏勘，以充分了解现场情况，任何因忽视或误解情况而导致的索赔申请将不被批准。——不是工程项目，不涉及管理费、规费等。

（3）如果大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准；

（4）响应人免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

4.报价货币

本项目服务报价采用的币种为人民币。

5.响应文件的份数及装订

（1）响应文件需打印或用不褪色墨水书写，并由响应人或经正式授权并对响应人由约束力的代表签字。

（2）技术部分和商务部分（含报价函）按要求合并装订。正本一份，副本二份。报价文件需打印或用不褪色墨水书写，并由响应人或经正式授权并对响应人有约束力的代表签字,统一使用国际标准A4型(210×297mm)公文用纸制作。文件内应有“正本”和“副本”标志，如正本与副本有差异，以正本为准。

6.响应人承诺的服务期限和质量必须确保，对逾期不能完成的及出现质量问题等情况，响应人要书面承诺按照遴选文件和合同的约定承担责任。

7.响应人的替代方案

本服务不接受响应人的替代方案。

**五、响应文件的递交**

1.响应人应将响应文件装订并密封，密封最外层标明项目名称、响应人名称并加盖骑缝章。

2.响应文件在指定时间内送达采购人。

3.截止日期：统一于**2025年5月14日下午14点半**截止递交响应文件。

4.文件送达地点：仙林大道138号，唐仲英科技楼辅楼104室。

5.联系电话：025-85811131，罗老师。

**六、项目的评议**

1.在响应文件递交截止时间内没有送达响应文件的，将不予接受响应文件；未按要求进行报价的响应文件.有与遴选文件要求不符的响应文件，在评议时作无效响应处理。

2.在评议时，响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，如为资格条件或必须满足的项目需求的，将作无效响应处理；如为评分项的，所在的评分项将作零分处理。

3.经评标组评议，响应价格明显背离实际或与遴选文件不符的响应文件在评审时将作无效响应处理。

4.本项目采用综合评分法。

评委会将对确定为实质性响应文件要求的响应文件进行评价和比较，评审采用综合评分法。按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**4.1服务报价（30分）**

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价最低的响应方报价为评标基准价A，其价格分为满分30分，其它响应人的价格分统一按照以下公式计算：响应报价得分=(评标基准价A/该响应供应商的报价)×30分（保留小数点后两位）。

**4.2技术服务（30分）**

根据响应人所提供技术服务方案的合理性、可行性、可拓展性以及与实际需求的贴合程度等方面进行综合评分：

**（1）服务响应（10分）**

1. 响应人服务需满足采购文件服务要求，不满足视为无效响应。
2. 响应人服务满足采购文件服务要求的，且响应内容每有一项优于采购文件要求的，得2分，最多得10分。

**（2）服务方案（20分）**

1. 服务方案满足采购文件要求，方案对采购人得服务需求具有明确响应的，得5分；
2. 服务方案满足采购文件要求，方案有较详细的描述及内容响应，方案结构清晰，内容切实可行的，得10分；
3. 服务方案满足采购文件要求，方案有较详细的描述及内容响应，方案结构清晰，内容切实可行，并对服务流程和服务时间安排有详细阐述的，得15分；
4. 服务方案满足采购文件要求，方案有较详细的描述及内容响应，方案结构清晰，内容切实可行，服务流程和服务时间安排有序，并能对我校实验室建设现状和运行现在准确理解和分析的，方案详细、清晰、可行的，得20分。

**4.3企业实力（25分）**

**（1）响应人认证证书（5分）：**

响应人具有履约能力评价服务认证证书的，得10分,没有不得分(提供证书复印件，原件现场核查，未提供原件不得分)。

**（2）人员要求（20分）：**

提供注册安全工程师专门负责该项目的，得10分，没有不得分;提供注册消防工程师专门负责该项目的(一级或以上)，得 10 分，没有不得分。以上人员要求需提供响应人为以上所涉人员半年至今连续缴纳社保的证明及以上证书复印件，原件备查，未提供原件不得分。

**4.4响应人业绩（15分）：**

响应人提供2021年1月1日以来承担过类似项目业绩，每提供1个得5分，此项最高得15分。（提供合同复印件并加盖响应人公章，原件备查，否则不得分。时间以合同签订时间为准，响应人应在合同中自行圈画服务期所在位置，便于评委评审。类似项目业绩：是指关于实验室安全服务成功案例）。

5.本项目设最高控制价不超过15万元，响应人报价高于学校最高控制价的，判定为作废。

6.评审小组确定最终评审结果并通知最终成交供应商。

**七、结算及付款方式**

1、付款方式：

**合同签订生效后，乙方每完成3个月的服务内容并经甲方验收通过，甲方支付一次乙方合同金额的25%，直至乙方完成12个月的全部服务内容。在履约过程中，服务方有合同约定的违约情况发生，则结算时扣除约定的履约保证金。**

2、其他：

（1）服务费用总价包含服务内容有关的各项费用，如包括但不限于人工、工具、消耗材料、利润、交通、餐费、税金等。

（2）服务合同履约期内，如采购人对本项服务的内容或要求进行调整变更的，应及时告知服务方，服务方根据内容和要求进行调整；如服务内容有增加或服务要求高于服务人能力的，服务人应及时提出，并进行书面说明；对增加范围的服务，由采购人和服务方协商定价。

**八、质疑处理**

1.参加响应方认为遴选过程和遴选结果使自己的权益受到损害的，可以从遴选结果公布结束之日起三个工作日内，以书面形式向南京中医药大学实验室与设备管理处提出质疑。非书面形式或三个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

2.质疑必须以参加响应方法定代表人或授权代表（遴选文件中所确定的）现场送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）以及质疑函中未包括质疑内容及相应的证明材料等情况，南京中医药大学实验室与设备管理处将不予受理。

3.未参加响应方或在遴选活动中本身权益未受到损害或从遴选活动中收益的响应方所提出的质疑不予受理。

4.南京中医药大学实验室与设备管理处将在收到响应方的书面质疑后三个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑响应方，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.响应人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，南京中医药大学实验室与设备管理处有权依据政府采购的有关规定，报请政府监管部门对该响应人进行相应的行政处罚。

**九、成交后的履行**

确定服务方后，采购人和服务方应当自成交公告挂出之日起3日后，按照遴选文件和服务方的响应文件订立书面合同。采购人和服务方不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

南京中医药大学实验室与设备管理处

2025年5月7日

**响应文件格式**

**响应文件格式**

**1.请各响应人按后面格式制作响应文件，不按此格式制作的响应文件一律作无效处理。**

**2.未给出格式的，响应人可自拟格式。**

**3.凡综合评分的项目，采购人将针对响应人制作响应文件的响应程度打分。**

**响 应 文 件**

**响应项目名称：**

**响应项目编号：**

**响应单位名称：**

**日 期 ：**

**授权代理人 ：**

**联 系 电 话：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在响应文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（说明：此表按照遴选文件中综合评分标准表逐项填写）

**响应文件目录**

**（注：须逐项标识页码）**

请按照技术部分和商务部分要求分别制作

附件一：报价函部分格式

**（一）报 价 函**

南京中医药大学 ：

(一)根据已收到的南京中医药大学仙林校区实验室双重预防机制建设服务项目的遴选文件，我单位将遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定并根据项目遴选文件的规定，经认真研究遴选文件后，现作如下响应报价：

响应报价：人民币大写 元，人民币小写： 元

(二)我方指派 （姓名）为项目负责人，保证于承诺的时间 日内完成本次发包范围内的任务，并交付贵方验收.使用。

(三)我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他服务商，决不与发包人、其它服务商恶意串通，决不向发包人及谈判小组进行商业贿赂。如有违反，愿无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

(四) 贵单位的遴选文件.成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同组成部分。

响应人(盖法人章)：

法定代表人或代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**（二）法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系

的法定代表人。为 的项目，签署上述项目的响应文件.进行合同谈判.签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人：（盖章）

日期： 年 月 日

**（三）授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （响应人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司代理人，参加 （采购人）的 项目的报价活动。代理人在报价.评审.合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人签名： （手写） 性别： 年龄：

身份证号码： 部门： 职务：

响应人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权日期： 年 月 日

附件二：技术部分格式

**南京中医药大学实验室安全检查专业化托管服务项目报价单**

| **服务内容** | **数量** | **单价（元）** | **小计（元）** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业化检查次数 |  |  |  |  |
| 特邀专家检查次数 |  |  |  |  |
| 安全教育培训场次 |  |  |  |  |
| **合计** | | |  |  |

附件三：

**廉洁诚信承诺书**

　　我公司决定参加 项目采购。为维护公平竞争的市场秩序，促进廉洁从业.诚实守信，特承诺如下：

　　一.严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律法规。决不发生以下行为：

　　1.以他人名义响应；出借资质，允许其他单位或个人使用本单位资质响应;

　　2.提供虚假材料，或以其他方式弄虚作假骗取成交;

　　3.与采购人或者其他响应人相互串通响应;

　　4.成交后将项目转包，或违法分包;

　　5.成交后与采购人签订背离响应文件及合同实质性内容的私下协议;

　　6.其他违反政府采购等法律法规的行为。

　　二.不以任何理由给予采购人.主管部门.相关单位及其工作人员.专家评委以下好处：

　　1.赠送礼金.有价证券.贵重物品，或给予回扣.感谢费、劳务费等各种名目的经费;

　　2.报销应由上述单位.部门或个人支付的费用;

　　3.赠送或提供通讯工具.交通工具和高档办公用品等;

　　4.提供宴请.健身.旅游.娱乐等高消费活动;

　　三.不以任何理由为采购人.主管部门.相关单位的工作人员及其配偶.子女等亲属提供任何形式的利益输送或方便。

　　四.自觉接受采购人纪检监察部门的监督。

　　上述承诺如有违反，愿接受采购人录入遴选和招投标工作信用体系的处理，采购人有权向政府采购上级主管部门进行汇报；构成违纪违法的，由相关部门依纪依法作出处理。

　　 法定代表人签名：

　　 承诺单位(公章)：

　　 承 诺 日 期：202x年x月x日