关于NZYGKXJ2019-035询价单填写的注意事项

1、请勿以快递的方式响应本询价！

2、请将本报价单填写并打印于A4纸上，并加盖公章，联系电话，报价单既可以是其中某几个分包的报价，也可以是全部分包的报价。

3、请将本报价单密封并于2019年10月17日上午11：00之前，送达南京中医药大学仙林校区B12楼架空层F103，逾期无效；密封袋封皮应标注有公司名称、联系人电话、项目编号标识，封口处还应加盖骑缝章。

4、除询价单外，报价人的密封袋中还应提供：

（1）公司针对本项目负责人的法人授权委托书；

（2）本项目负责人的联系方式（电话、邮件等）；

（3）公司的营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）（原件备查）；

（4）资产评估资质及相关证明；

（5）成功案例和业绩证明（同类项目合同实施情况一览表及对应合同复印件，合同必须含有标的物、合同价以及盖章签字部分所在页且清晰可见）；

（6）服务方案与服务承诺。对询价文件要求中服务范围及服务要求作出明确、具体的承诺，若提供超出服务范围以外的服务或超过服务要求的承诺也须明确及具体。

5、询价方将根据各分包的报价情况分别选择供货商：

（1）如询价方用户认为报价方报价材料均符合其需求的，询价方将视报价方的该分包报价有效；如认为报价材料不能满足其要求的，则视报价方的该分包报价为无效报价；

（2）询价方将按照各分包的报价情况分别选择供货商；每一分包报价有效且报价最低的一至二家公司，为该分包的候选供应商，询价方将在结果确定后24小时内通过电话告知中选公司的指定联系人，并于2个工作日内进行进一步协商，如双方后续协商未能达成一致的，询价方有权按照顺序选择其他公司；如某一分包无有效报价，或虽有有效报价但超出询价方预算限额的，询价方有权放弃相应分包的采购计划。

6、对于未被选中的其他公司，我方不承诺以任何方式告知。

7、为便于询价方对询价资料进行归档整理，请报价方将提供的各类材料进行简单装订。

8、为便于中标后联系方便，请报价方提供可联系到的详细的地址和传真。

9、对于以上要求不清楚的，可以联系南京中医药大学资产管理处采购科025-85811040。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 南京中医药大学资产管理处

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 2019年10月10日